

ГЛАВА  
ГОРОДА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.11.2017 № 2109

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского округа Лобня Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 24.07.2007, № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества" (с изм. от 01.12.2016 № 1283), Уставом города Лобня,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского округа Лобня Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение к Постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Лобня» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лобня в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Е.В. Смышляев

ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ  
И(ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования Перечня имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности городского округа Лобня Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Формирование Перечня осуществляется в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Формирование и ведение Перечня.

2.1 В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа Лобня Московской области;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Формирование и ведение Перечня осуществляются Комитетом по управлению имуществом Администрации города Лобня.

2.3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются на основании Решения Совета депутатов города Лобня. Внесение изменений в Перечень осуществляется на основе предложений Главы города Лобня.

2.4. Объекты муниципального имущества могут быть исключены из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.5. Администрация города Лобня может внести предложения об исключении муниципального имущества из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.6. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме.

### 3. Опубликование Перечня.

### 3.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Лобня - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации города Лобня в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.



Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						Сведения о движимом имуществе						
	Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Основные характеристики объекта недвижимости			Наименование объекта учета	Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимости, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв.м.; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб.м.)							
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом										Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства						Наименование органа, принявшего документ	Реквизиты документа		
Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание				Дата	Номер	
Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	40	41	42	43	
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43